

要確認【特にご注意いただきたい点】 ※必ずご確認ください！！

①仙台国際センター会議棟の改修工事について

国際センター会議棟は、現在大規模改修工事を行っているため、会議棟に立ち入ることはできません。
国際センターのサービスカウンター等の利用も停止になります。

https://www.aobayama.jp/closure_change.html

②搬入出の荷捌き駐車場について

仙台国際センターの荷捌き駐車場は、駐車台数に限りがあります。**荷下ろしが完了次第、速やかに移動をお願いいたします。**荷下ろし完了後、荷捌き駐車場に車両を停めておくことはできません。下記③の**青葉山公園仙臺緑彩館の駐車場**をご利用ください。

③荷捌き場以外の一般駐車場について

「国際センター会議棟地下駐車場」は利用できません。

青葉山公園仙臺緑彩館の駐車場をご利用ください。<https://parks-aobayama.jp/guide.html>

(搬入日7/22は緑彩館駐車場の駐車料金がかかります。)

また、7/23・24の緑彩館駐車場の利用は無料です。23・24日の利用は**18:00まで**となりますのでご注意ください。)



④ごみ・残材の処理について

事務局では、各出展社のブース内で発生したいかなる種類のごみ・残材等の処分はいたしません。自社で出たごみ・残材はお持ち帰りください。ただし、仙台国際センター指定の仙台清掃公社のごみ袋に入れて頂ければ、会場外のごみ置き場に捨てることが可能です。

※1. ごみ袋は会場受付で1袋につき700円(税込)で販売いたします。(現金のみ対応)

※2. ごみの分別、ごみ置き場等の詳細は、出展マニュアルP.13をご参照ください。

以上、ご不明な点がございましたら事務局へお気軽にお問合せください。どうぞよろしくお願いいたします。

出展マニュアル

地域 × Tech 東北

< 地域テック東北 >

こども × Tech 東北

< こどもテック東北 >

会期：2026年7月23日(木)・24日(金)10:00～17:00

会場：仙台国際センター展示棟

1.開催概要	P.2
2.会場図面・スケジュール	P.3
3.搬入出について	P.4・5
4.会期中における諸注意	P.6
5.展示ブースの仕様	P.7
6.電気について	P.12
7.展示会場内のインターネット環境について	P.12
8.招待券・車両証・レンタル備品・出展社バッジ	P.12
9.お弁当	P.12
10.その他諸注意	P.13・14

提出書類	対象	提出先	期限
【提出書類No.1】 搬入出確認書	全出展社	事務局 (あわえ)	7/8(水)
【提出書類No.2】 車両証 追加申込書	該当者	事務局 (あわえ)	7/8(水)
【提出書類No.3】 レンタル備品申込書	該当者	山王	7/8(水)
【提出書類No.4】 スポットライト/コンセント位置変更 申込書	該当者	山王	7/8(水)
【提出書類No.5】 お弁当申込書	該当者	お弁当屋	7/17(金)

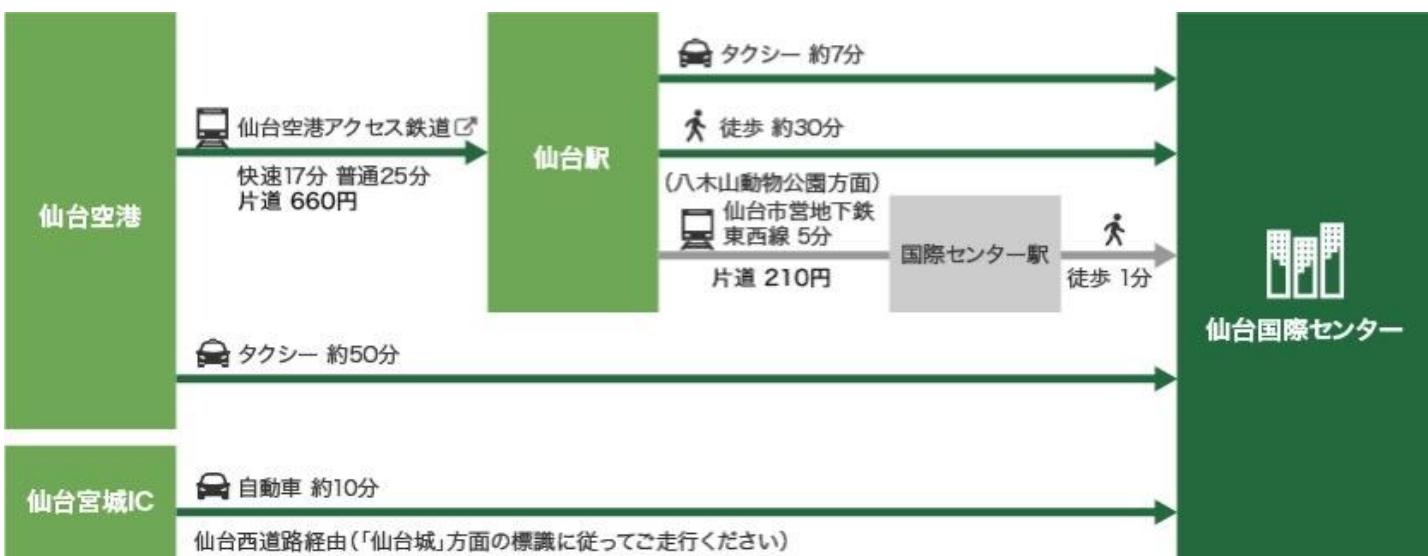
本マニュアルに関するお問合せ先

地域 × Tech／こども×Tech 事務局（株式会社あわえ）
担当：糸川
TEL 050-5604-2170
E-mail c.itokawa@awae.co.jp

1.開催概要

名 称：第7回 地域×Tech東北 / 第3回 こども×Tech東北
日 時：2026年7月23日(木)・24日(金) 10:00～17:00
会 場：仙台国際センター 展示棟
〒980-0856 仙台市青葉区青葉山無番地 TEL：022-265-2211
来場対象：地域×Tech 自治体、首長、議員、官公庁、地域づくりにかかわる企業・団体
こども×Tech 自治体、学校関係者、幼稚園、保育園、こども園、塾、各種教室、
教育・子育て支援にかかわる企業・団体
主 催：株式会社あわえ
協 力：七十七銀行

◆会場アクセス⇒ <https://www.aobayama.jp/access/>



◆駐車場について

「国際センター会議棟地下駐車場」は利用できません。

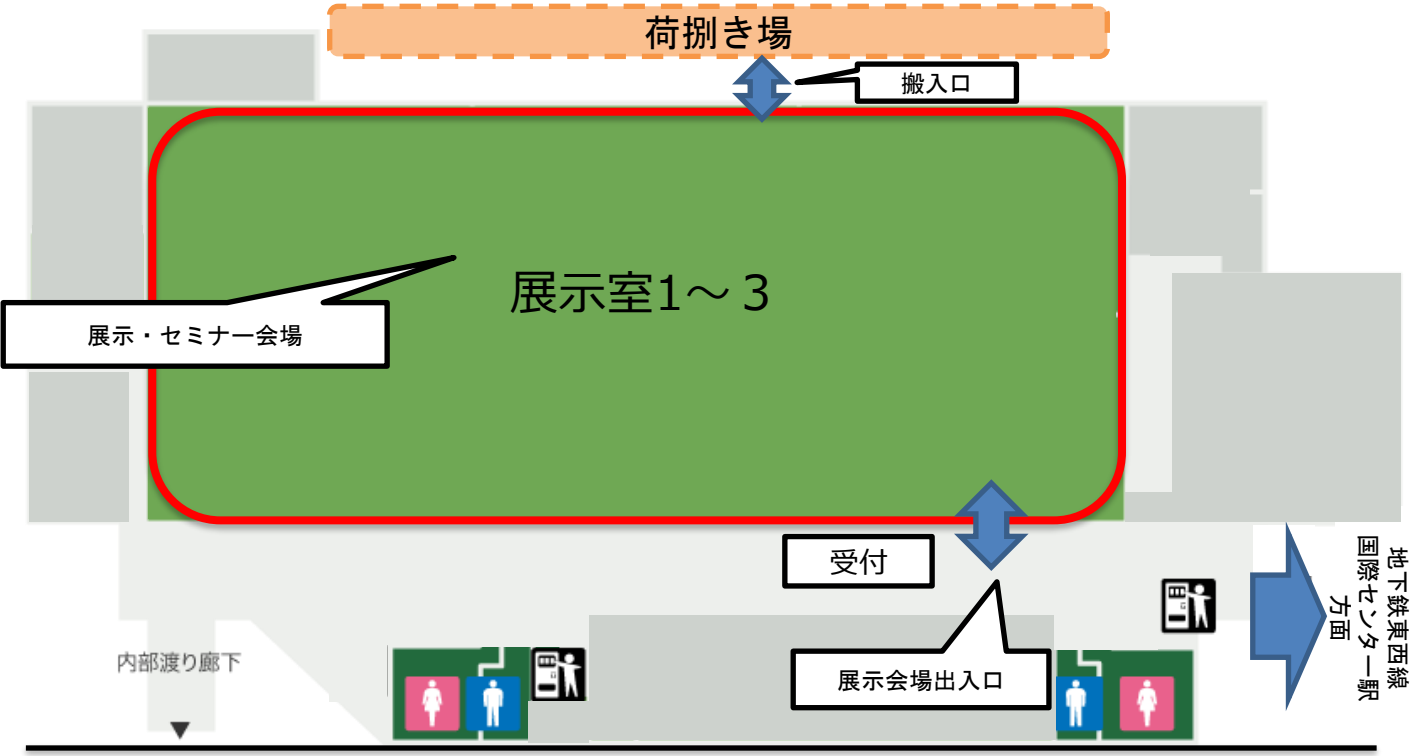
青葉山公園仙臺緑彩館の駐車場をご利用ください。 <https://parks-aobayama.jp/guide.html>

(搬入日7/22は緑彩館駐車場の駐車料金がかかります。)

また、7/23・24の緑彩館駐車場の利用は無料です。23・24日の利用は18:00までとなりますのでご注意ください。)



2.会場図面・スケジュール



スケジュール

		8 時	9 時	10 時	11 時	12 時	13 時	14 時	15 時	16 時	17 時	18 時	19 時
7/22(水)	主催者	搬入・設営											
	搬入日							搬入				搬入残業	
7/23(木)	主催者			会期									
	会期①												
7/24(金)	主催者			会期						搬出			
	会期②												
7/24(金)	搬出日												
	出展社	入場		会期						搬出			

搬入日：7/22(水)	8:00- 14:00	主催者搬入・設営
	14:00-18:00	出展社搬入
	18:00-19:00	搬入残業(19:00以降の残業は不可)
会期：7/23(木)	8:30- 9:30	出展社搬入
	※1: 荷捌き場への車両入場はできません。	
	※2: 9:30からセミナー聴講者の入場が始まりますので、必ず、9:30までに搬入作業を完了させてください。	
	10:00-17:00	会期初日
7/24(金)	10:00-17:00	会期2日目
	17:00-20:00	会期終了後、即日搬出(20:00完全撤収)
※17:00までは展示時間となります。片付けは17:00以降に開始してください。		

3.搬入出について

<荷捌き場への車両入場について>

荷捌き場への車両入場が可能です。ただし、展示会場への乗り入れはできません。荷捌き場のスペースに限りがありますので作業後速やかに移動をお願いいたします。荷捌き場への車両入場には、車両証が必要です。車両証はフロントガラスの視認しやすい位置に設置してください。

※1.荷捌き場への入場には必ず車両証が必要となります。ただし、近鉄コスモスの搬入出サービスおよび一般的な宅配便（ヤマト運輸、佐川急便等の積合せ便）をお使いいただく場合は車両証は不要です。

全出展社【提出書類 No.1】搬入出確認書をご提出ください。

搬入出時に車両の使用がなくても、記入欄①のみを記入し、必ずご提出ください。

※2.留め置き可能な駐車場（青葉山公園仙臺緑彩館の駐車場）

仙臺緑彩館へのアクセス→ <https://parks-aobayama.jp/access.html>

「国際センター会議棟地下駐車場」は利用できません。

<搬入時の宅配便について>

事前に、近鉄コスモスの「展示会輸送 出展品搬入出サービス」へお申込みいただくと、ブースへの配達オプションがご利用いただけます（**有料・事前申込制**）。ご希望の場合は、下記webサイトよりお申込みください。

例年、ヤマト運輸や佐川急便等の一般的な宅配便をご利用の場合、搬入日は各社の荷物が集中するため、お届けに時間を要するケースがございます。近鉄コスモスのサービスをご利用いただくことで、ブースまでスムーズに搬入いただけますので、ぜひご活用ください。

【申込期限：2026年7月3日（金）】

webサイト： <https://k-cosmos-events.form.kintoneapp.com/public/techtohoku2026>

<宅配便の受け取りについて>

荷物の受け取りは、搬入時間内に必ず自社の出展ブースにて担当者が行ってください。事務局および会場での代理受け取り等は一切できませんのでご了承ください。荷物到着時に出展ブース担当者が不在の場合は、置き配とさせていただきます場合がございます。なお、事務局では荷物の紛失、盗難等について一切責任を負いかねます。

伝票には必ず、**ブース番号・出展社名・担当者名・当日連絡が取れる携帯電話番号**を記入の上、**7月22日（水）14:00以降の時間を指定**してください。

【送り先】

〒980-0856 宮城県仙台市青葉区青葉山無番地

仙台国際センター 展示棟1～3

【伝票記載事項】※必ず、**7月22日（水）14:00以降のお時間をご指定ください。**

地域×Tech東北 または こども×Tech東北

ブース番号、出展社名、当日受け取りをするご担当者名および携帯電話番号

3.搬入出について

<ブース内の荷物の撤去について>

搬出の際は、出展社が持参した荷物を全てブース内より撤去いただきますよう、お願いいたします。その際に宅配便が必要な場合には、ご自身で運送会社の手配をされるか、下記宅配サービスをご利用ください。なお、ご自身で運送会社を手配された場合は、集荷時間を7/24（金）17:00以降としてください。

<搬出時の宅配便について>

事前に、近鉄コスモス様の「展示会輸送 出展品搬入出サービス」へお申込みいただくと、ブースへの集荷オプションがご利用いただけます（**有料・事前申込制**）。ご希望の場合は、下記webサイトよりお申込みください。

【申込期限：2026年7月3日（金）】

webサイト：<https://k-cosmos-events.form.kintoneapp.com/public/techtohoku2026>

【本件に関するお問い合わせ先】 対応時間 10:00～18:00（平日）

株式会社近鉄コスモス 難波営業所

担当：和田 様・京増 様・柏田 様

TEL：06-7176-3572 Email：kci-namba-events@kwe.com

※当日の受付の場合（事前にお申込みいただいた方がスムーズです。）

搬出時は、株式会社近鉄コスモス様が集荷対応いたします。以下の内容をご確認の上、ご利用ください。

- ・ **7/24（金）17:15～18:30の間、会場内に宅配受付カウンターを設置いたします。**事前に荷物をお預かりすることはできかねますのであらかじめご了承ください。
- ・ 元払い伝票のみの受付となります。（伝票がご入用の場合は、会場受付スタッフへお声がけください。支払方法は、請求書払い、クレジットカード、PayPay、au PAYから選択可能です。）
- ・ 当日は、あらかじめ近鉄コスモス様の伝票に必要事項をご記入の上、お荷物とご一緒に集荷場所にお持ちください。
- ・ 7/26（日）以降の到着となります。7/25到着指定での宅配は承れませんのであらかじめご了承ください。
- ・ 発送にかかる費用はすべて出展社の負担になります。
- ・ お荷物の梱包に必要な資材や台車等は出展各社でご用意ください。
- ・ 以下の荷物に関してはご対応できかねますのであらかじめご了承ください。
[火薬類・引火性・発火性のあるもの、その他危険物、毒物及び劇薬物、バッテリー]
- ・ 宅配便の詳細・約款はこちら <https://k-cosmos.co.jp/about/policy/clause/>
- ・ 宅配受付カウンターの位置は、会期中にご案内いたします。

<仙臺緑彩館の駐車場をご利用の方へ>

7/23・24の両日とも、駐車場の利用が18:00までとなっております。ご利用される場合は、お早目の出庫をお願いいたします。

4.会期中における諸注意

＜全館禁煙＞

展示会場内は搬入出時・会期中を通じて指定喫煙所を除き全館禁煙です。出展社スタッフのみならず、装飾作業者含め禁煙を徹底してください。

＜通路確保＞

出展ブースでプレゼンテーションや実演を行う際には、見学をされるお客様が通路をふさぐことのないよう、ブース内に見学スペースを設け、誘導スタッフを配置する等の対策を行ってください。また、のぼりや看板等を設置する場合は、通路にはみ出さないよう、ブース内に収めていただくようお願いいたします。

＜事故防止の徹底＞

プレゼンテーションや実演を行う際の事故防止（人・物の損傷や火災等防止）には、細心の注意を払い、防止措置を行ってください。特に、熱、ガス、臭い、振動等の発生が予想される場合は、他の出展社に迷惑のかからないようご注意ください。

＜音量制限＞

出展ブースでのプレゼンテーションや実演に伴う音量につきましては、ブース端2mの位置から計測して80デシベル以下としてください。万が一、それを超える可能性がある場合は、あらかじめ防音・音量制御の対策を行ってください。

＜出展物管理・保険＞

事務局では会場への搬入から搬出までの期間、盗難・火災等の事故防止に努めてまいりますが、各出展社においても十分な注意を払い、事故防止に努めてください。

また、展示会場への搬入から搬出までの期間、製品等の出展物に保険をかけることをお勧めいたします。万が一、搬入出時・会期中を通じて、紛失・盗難・破損等が発生した場合でも、事務局は一切責任を負いません。

＜本展での禁止事項＞

- ・出展ブース以外での通路やラウンジ等における呼び込みやパンフレット配布、アンケート配布・回収等の営業行為を禁止いたします。
- ・展示会場内における飛行物体(ドローン等)の実演は、原則禁止いたします。
詳細は、事務局へお問い合わせください。
- ・知的財産権を侵害する出展物・展示物(模倣品等)の展示を一切禁止いたします。
- ・本展開催期間中に事務局に無断で出展物や装飾物等を片づけたり、出展ブースを無人の状態で放置することを禁止いたします。
- ・電気コンロ・ガスコンロ、炎・火花を伴う設備、その他類する火気等の使用を禁止いたします。
- ・出展物としてガソリン、灯油、潤滑油、ガス等の危険物を持ち込む可能性がある場合には申請が必要となります。事前に事務局までお問い合わせください。

＜会場内の飲食について＞

会場内に出席社・来場者が使用できるラウンジをご用意します。お食事の際はそちらもご利用いただけます。

5.展示ブースの仕様

■ 1小間：間口2,700mm×奥行2,700mm

■ ブース装飾の詳細につきましてはP.8～P.11をご確認ください。

※追加で備品等が必要な場合は、別途【提出書類No.3】**レンタル備品申込書**にてお申し込みください。

5-1.ブース装飾および諸注意

<ブース装飾>

ブース装飾は事務局で用意しているものを使用してください。

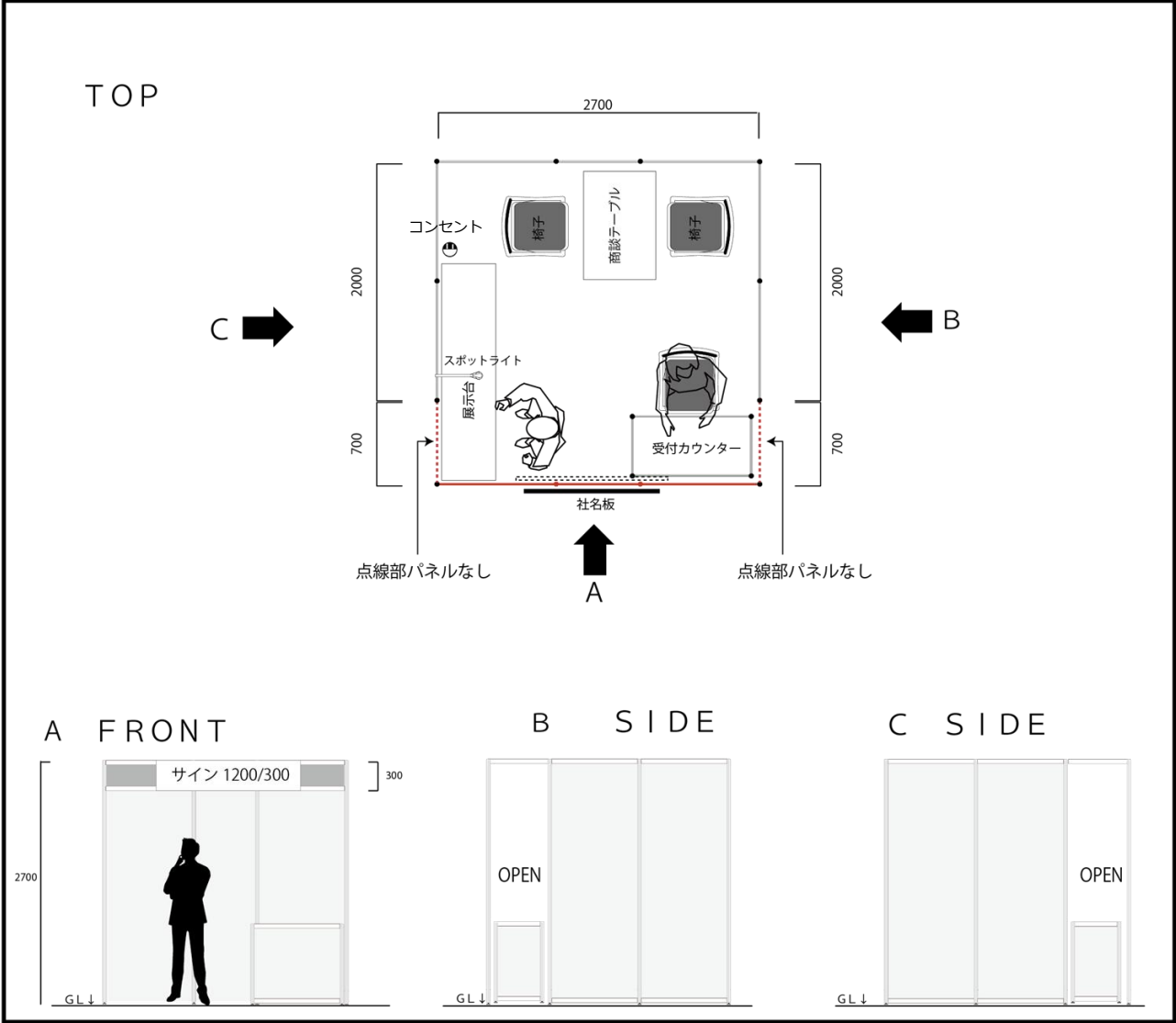
・スポットライトは展示台の真上に設置いたします。（ブース装飾仕様 参照）
スポットライト/コンセント位置の変更をご希望、またはスポットライトの設置が不要な場合は【提出書類No.4】**スポットライト/コンセント位置変更申込書**を山王スペース&レンタル株式会社へご提出ください。

< 諸注意 >

- ・会場施設・設備・装飾・床面への釘打ち、鋸打ち、接着剤等の直接施工は禁止です。
汚損・破損があった場合は、現状回復の費用が発生いたします。
- ・床荷重は5t/m²となります。床面はカーペット仕上げのため、重量物の設置や搬入出の際はコンパネ等で養生し、汚損・破損の予防をお願いいたします。
- ・展示会場内の既存天井から装飾物（ワイヤー・バナー等）を吊り下げることができません。
- ・出展ブース内に天井構造物を造作することは禁止いたします。
- ・通路に面した間口に壁を設置することを禁止いたします。通路から1mの範囲内に壁面を設置する場合、間口の1/3以上を空けてください。
- ・合板、単板、ベニヤ板等は防火表示のあるもの、また幕、布等は防火シールを貼付の上、防火加工品を使用してください。
- ・アンカーボルトを使用することはできません。
- ・出展ブース内に追加の装飾を造作する場合は、高さ制限を2.7mといたします。
- ・床面に直接粘着テープ類を貼らないでください。

5-3.ブース装飾仕様

1 小間：間口 2.7m 奥行き 2.7m



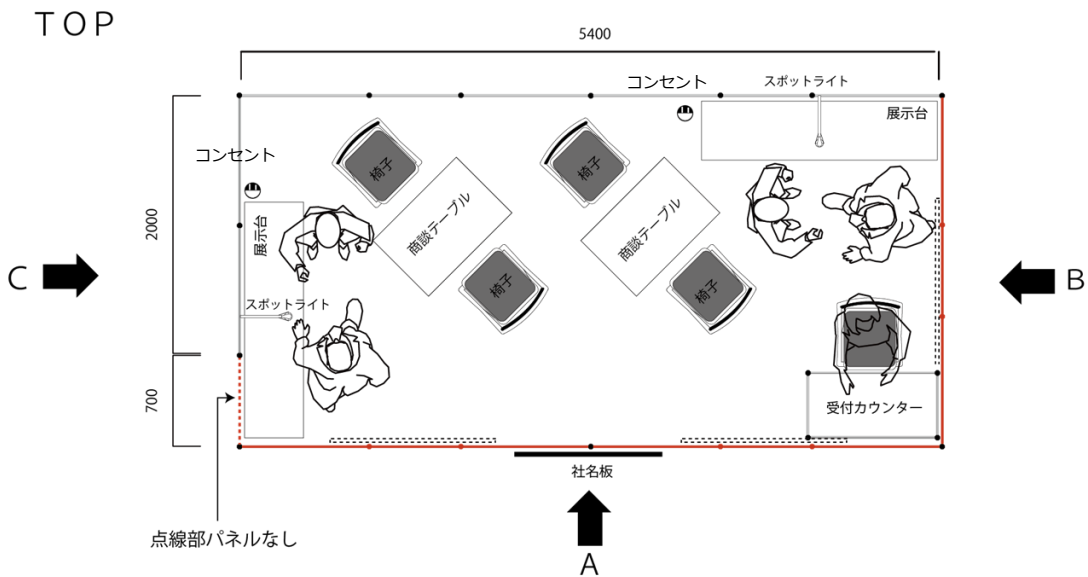
備品名	サイズ・仕様	数量
1 バックパネル・サイドパネル(白)	H2700	1式
2 社名板	W1200×H300	1枚
3 受付カウンター	W990×D495×H750	1台
4 商談テーブル	W900×D450×H700	1台
5 展示台	W1800×D450×H700	1台
6 白布	W2400×D1800	1枚
7 蛍光灯	40W	1本
8 コンセント 2口	100V 880W	1個
9 スポットライト	40W以下	1個
10 椅子		3脚
11 100V1KWまでの一次幹線工事費・電気使用料		1式

(単位：mm)

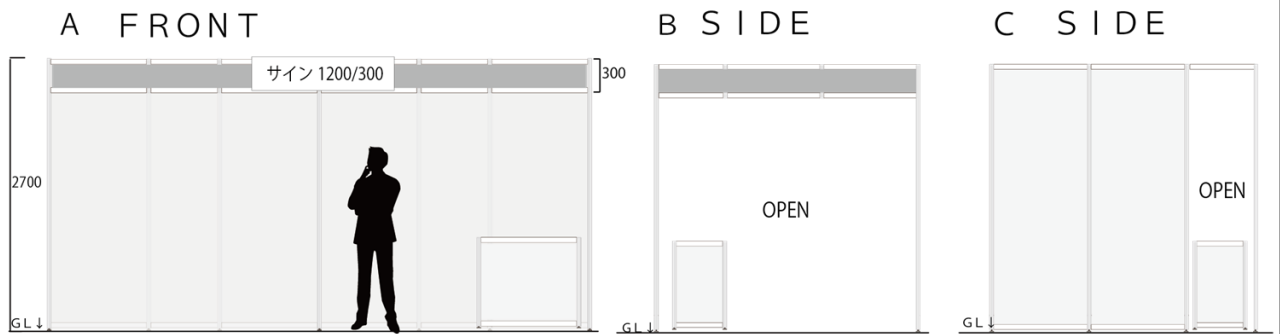
ブース装飾の壁・展示台への穴あけ、色塗り等の原状復帰ができない装飾・加工はできません。
(上記の事項が確認された場合、補修費を請求させていただきます。)

5-3.ブース装飾仕様

2小間：間口 5.4m 奥行き 2.7m



※A,B 面は壁パネルがありません



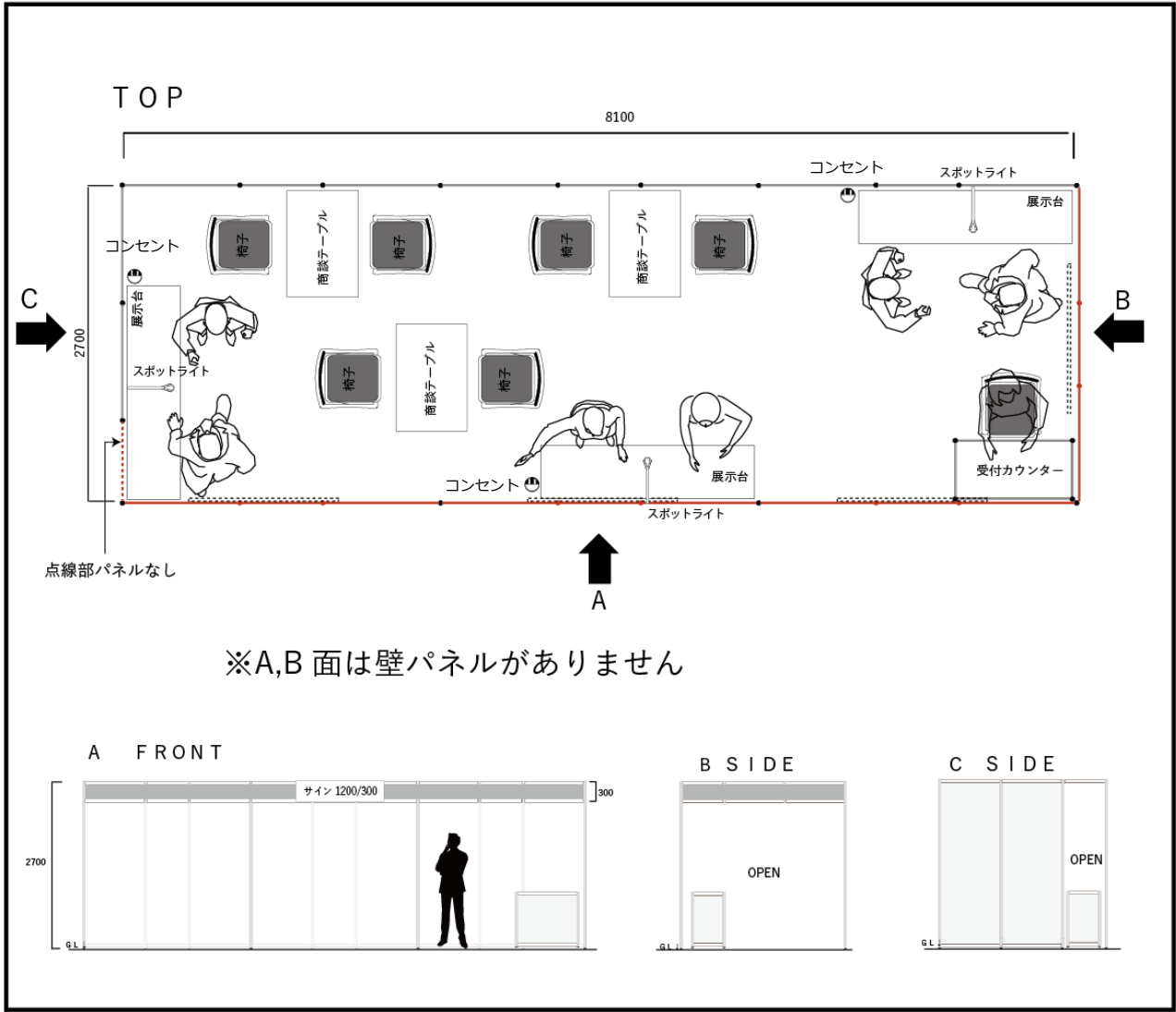
備品名	サイズ・仕様	数量
バックパネル・サイドパネル(白)	H2700	1式
社名板	W1200×H300	1枚
受付カウンター	W990×D495×H750	1台
商談テーブル	W900×D450×H700	2台
展示台	W1800×D450×H700	2台
白布	W2400×D1800	2枚
蛍光灯	40W	2本
コンセント 2口	100V 880W	2個
スポットライト	40W以下	2個
椅子		5脚
100V2KWまでの一次幹線工事費・電気使用料		1式

(单位: mm)

ブース装飾の壁・展示台への穴あけ、色塗り等の原状復帰ができない装飾・加工はできません。
(上記の事項が確認された場合、補修費を請求させていただきます。)

5-3.ブース装飾仕様

3小間：間口 8.1m 奥行き 2.7m

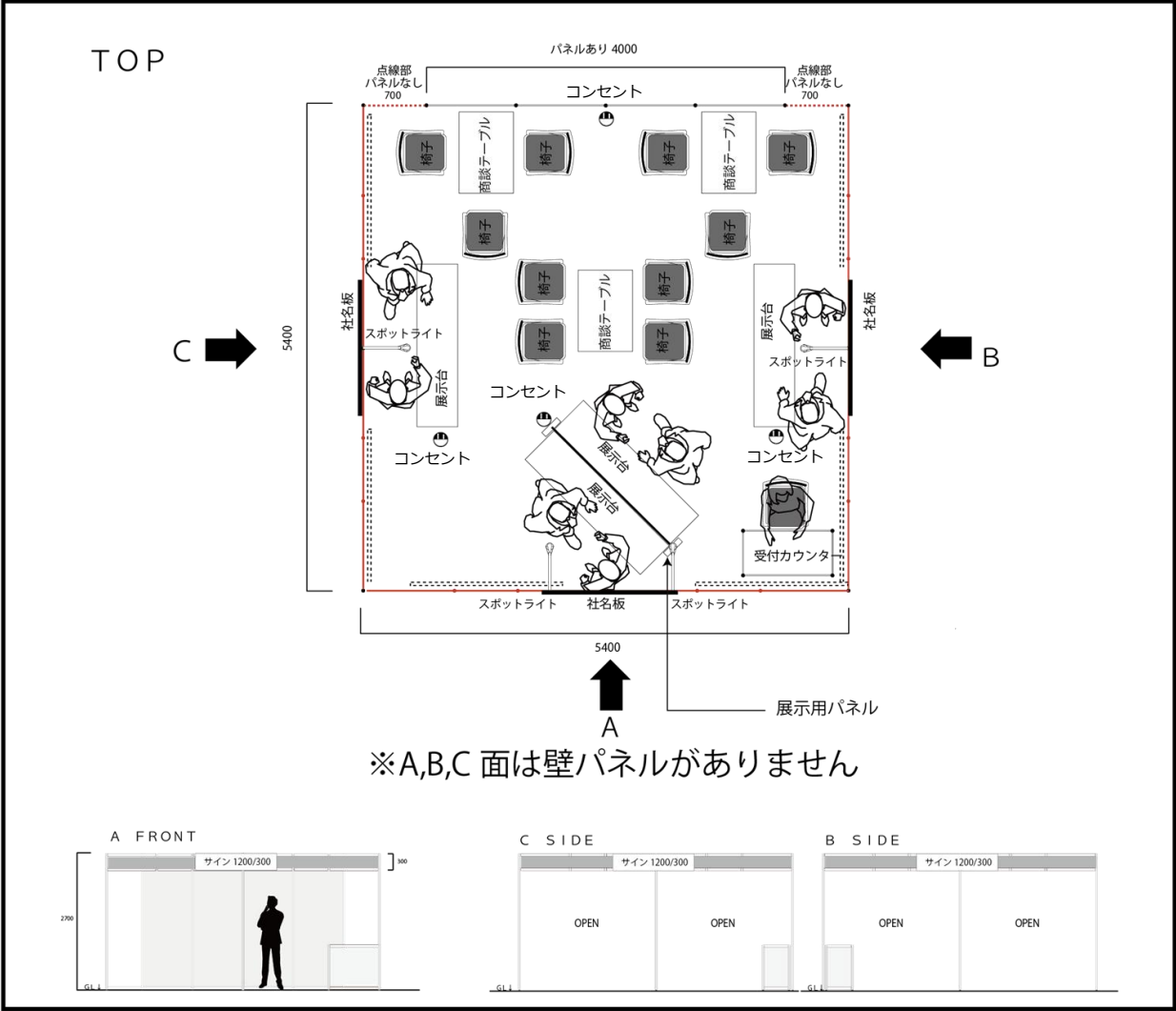


備品名	サイズ・仕様	数量
バックパネル・サイドパネル(白)	H2700	1式
社名板	W1200×H300	1枚
受付カウンター	W990×D495×H750	1台
商談テーブル	W900×D450×H700	3台
展示台	W1800×D450×H700	3台
白布	W2400×D1800	3枚
蛍光灯	40W	3本
コンセント 2口	100V 880W	3個
スポットライト	40W以下	3個
椅子		7脚
100V3KWまでの一次幹線工事費・電気使用料		1式

(単位：mm)

ブース装飾の壁・展示台への穴あけ、色塗り等の原状復帰ができない装飾・加工はできません。
(上記の事項が確認された場合、補修費を請求させていただきます。)

4 小間：間口 5.4m 奥行き 5.4m



備品名	サイズ・仕様	数量
バックパネル・サイドパネル(白)	H2700	1式
社名板	W1200×H300	3枚
受付カウンター	W990×D495×H750	1台
商談テーブル	W900×D450×H700	3台
展示台	W1800×D450×H700	4台
白布	W2400×D1800	4枚
蛍光灯	40W	6本
コンセント 2口	100V 880W	4個
スポットライト	40W以下	4個
椅子		11脚
展示用パネル	W900×H2100	2枚
100V4KWまでの一次幹線工事費・電気使用料		1式

(単位：mm)

ブース装飾の壁・展示台への穴あけ、色塗り等の原状復帰ができない装飾・加工はできません。
(上記の事項が確認された場合、補修費を請求させていただきます。)

6.電気について

①電気の使用について

利用小間数に応じて電気容量が異なります。規定容量を超える場合は、別途工事が必要となり、追加料金が発生します。該当する出展社は、事務局までお問い合わせください。

また3相200Vなどの特殊な電源が必要な場合には事前にご連絡頂くようお願い致します。

※各ブースまでの電気工事は、事務局指定の電気会社が行います。

②ブース内電気供給期間

搬入日：7/22(水) 15:30-19:00

会 期：7/23(木) 8:30-17:00

7/24(金) 8:30-17:00

※出展ブースへの電気幹線ケーブルの引き込みは極力目立たないように留意しますが、展示会場のレイアウトの都合上、ご希望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

7.展示会場内のインターネット環境について

出展社専用のWi-Fiを準備しております。SSIDやパスワードの詳細は追ってご連絡致します。

8.招待券・車両証・レンタル備品・出展社バッジ

<招待券>

各出展社には本展の招待券を別途お送りいたします。貴社のお客様に是非お配りください。

追加で必要な場合はお気軽に事務局までお問い合わせください。

なお、どちらか一方の招待券で「地域×Tech」、「こども×Tech」どちらもご覧いただけます。

<車両証>

荷捌き場への車両入場の際に必要となります。ただし、近鉄コスモスおよび一般的な宅配便（ヤマト運輸、佐川急便等の積合せ便）をお使いいただく場合は車両証は不要です。

車両証規定配布枚数：1小間につき、1枚

※追加で必要な場合は、1枚3,000円(税別) 1社につき、追加は2枚までとなります。

【提出書類No.2】車両証追加申込書を提出してください。

<レンタル備品>

【提出書類No.3】レンタル備品申込書を山王スペース&レンタル株式会社へご提出ください。
(PDF形式でメールにてご提出ください)

<出展社バッジ>

会期中は展示会場内において、出展社バッジの着用が必要となります。

7月23日（木）8:30～ 会場受付にて名刺と引換にお渡しいたします。（名刺はお一人2枚ずつご準備の上、受付にお越しくください。）

9.お弁当

展示会場付近は、昼食場所が少ないため事前にお弁当の手配をされることをお勧めいたします。ご希望の場合は、【提出書類No.5】お弁当申込書を「本気マジカルクック」へご提出ください。（PDF形式でメールにてご提出ください）

10.その他諸注意

<ごみ・残材の処理について>

事務局では、各出展社のブース内で発生したいかなる種類のごみ・残材等の処分はいたしません。自社で出たごみ・残材はお持ち帰りください。特にペットボトル・紙コップ等は、飲み残しを放置しないでください。会場床絨毯にシミ・汚れが付着した場合は、その清掃費用・補修費用を当該出展社にご負担いただく場合がございます。

仙台国際センター指定の仙台清掃公社のごみ袋に入れて頂ければ、会場外のごみ置き場に捨てる事が可能です。ごみ袋は会場受付で1袋につき700円(税込)で販売いたします。(現金のみ対応)

※産業廃棄物は捨てられませんのでご注意ください。

分別方法・・・「燃えるごみ」「ミックスペーパー」「ペットボトル・カン・ビン」の3種類に分別してください。

※センターでは生ゴミ、弁当殻の処理はできませんので、お持ち帰りください。

【燃えるごみ】



【ペットボトル・カン・ビン】



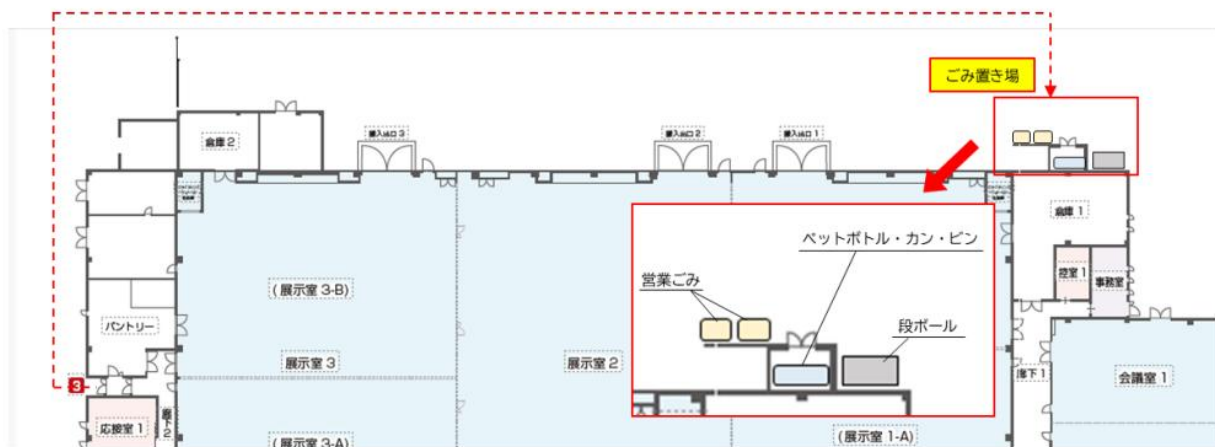
【ミックスペーパー】



ごみ置き場・・・展示棟 展示室搬入出スペースのごみ置き場へ排出ください。

- 段ボールは畳んだ状態で重ねてください。
- 冊子（抄録集・プログラム集）は束ねた状態かダンボールに入れてください。
- その他は上記ごみ袋で処分願います。

ダンボールに紙以外のごみがそのまま入っていると回収できませんのでご注意ください。



10.その他諸注意

<搬入日の残業について>

搬入日の搬入作業は、基本的に18:00までに終わらせてください。最長でも19:00までには作業を終了させてください。

<荷物保管場所・控室について>

展示会場内に荷物保管場所・控室はございません。搬入時に発生した梱包資材・段ボールの空箱等は、出展ブース内で保管するなど、自社で管理を行ってください。

<写真や映像等の撮影について>

本展における写真や映像の撮影、音声等の録音その他の記録は、事務局のみが行うことができます。出展社は、事務局の事前の許諾なしに、本展の記録等を行うことができません。

※自社ブースの撮影は可能です。その際、他社ブース内（製品やパネル等）が映りこまないようにご注意ください。

<搬出日の撤去時間について>

搬出日：7月24日（金）20:00以降に、出展物や資材等が会場内に放置されていた場合は、事務局が破棄、または強制移動を行います。破棄・移動に伴う破損等による損害賠償責任については、事務局は一切責任を負いません。また、破棄・移動に際して発生した費用等については、出展社に請求させていただく場合がございます。

提出書類

各種提出書類はPDFファイル形式にてメールでご提出ください。

提出書類	対象	提出先	期限
【提出書類No.1】搬入出確認書	全出展社	事務局 (あわせ)	7/8(水)
【提出書類No.2】車両証 追加申込書	該当者	事務局 (あわせ)	7/8(水)
【提出書類No.3】レンタル備品申込書	該当者	山王	7/8(水)
【提出書類No.4】スポットライト/コンセント位置変更 申込書	該当者	山王	7/8(水)
【提出書類No.5】お弁当申込書	該当者	お弁当屋	7/17(金)

必ず期日までにご提出いただきますようお願い申し上げます。

提出書類No.1は、全出展社が対象となります。必ずご提出ください。